

费用申请人使用手册

1. 申请借款

点击申请借款，如图：



填写相关的内容，提交申请，如图：

申请借款

借款费用	
申请金额	¥ 2000
本次借款费用合计 ¥ 2000.00	
借款审批	
选择审批组	杰祺丰（任杰+小姚+王丰）
产生费用所在办事处	
选择办事处	广东办
借款说明	
测试	
提交申请	

在没有提交审批之前，如果申请的内容有改动，可点击返回编辑，如图：



2. 借款费用报销

当申请借款完成后，申请人将需要填写费用报销，如图：

CLD

费用管理

公布版

我的费用

费用汇总

费用审批

费用执行

申请借款

申请报销单

申请对公汇款

需要您处理

费用类型	单号	金额	状态	操作
借款	#J201701065410	¥ 2000.00	借款完成	填写费用报销

点击 **填写费用报销**，填写借款报销费用详情后，生成本次借款报销单，如图：

交通费		¥ 0
餐饮费		¥ 0
办公费		¥ 200
公关费		¥ 1000
其他		¥ 500
合计		¥ 1700.00
其他		
公关费		¥ 0
可自加费用		¥ 300
合计		¥ 300.00
本次报销费用合计		¥ 2000.00
选择审批组	杰棧丰（任杰>小桃>王丰）	
产生费用所在办事处		
选择办事处	广东办	
报销说明		
测试		
附件		
浏览 支持jpg、png、doc、docx、xls、xlsx；最大8M文件。		0 个文件已上传
文件名	大小	操作
生成报销单 >>		

点击 **提交审批**

3. 申请报销单

点击申请借款，如图：

申请借款

申请报销单

申请对公汇款

需要您处理

费用类型	单号	金额	状态	操作
------	----	----	----	----

填写报销单详情，如图：

交通费

¥ 0

餐饮费

¥ 0

办公费

¥ 200

公关费

¥ 1000

其他

¥ 500

合计

¥ 1700.00

其他

公关费

¥ 0

可自加费用

¥ 300

合计

¥ 300.00

本次报销费用合计

¥ 2000.00

选择审批组

杰锐丰（任杰>小桃>王丰）

产生费用所在办事处

选择办事处

广东办

报销说明

附件

浏览

支持jpg、png、doc、docx、xls、xlsx；最大8M文件。

0 个文件已上传

文件名

大小

操作

生成报销单 >>

点击

提交审批

4. 申请对公汇款

点击申请借款，如图：

申请借款

申请报销单

申请对公汇款

需要您处理

费用类型	单号	金额	状态	操作
------	----	----	----	----

填写报销单详情，如图：

申请对公汇款

办事处相关费用

办公费用

其他费用

合计

¥0

¥2000

¥2000.00

对公汇款审批

选择审批组

杰棧丰（任杰+小棋+王丰）

产生费用所在办事处

选择办事处

广东办

对公汇款说明

测试

附件

浏览

支持jpg、png、doc、docx、xls、xlsx；最大8M文件。

0个文件已上传

文件名

大小

操作

生成对公汇款单 >>

对公汇款填写说明

1 内容

2 内容

3 内容

4 内容

点击

提交审批

5. 申请被退回

当费用审批出现撤回时，审批人需要重新提交审批，如图：

<div>申请借款</div> <div>申请报销单</div> <div>申请对公汇款</div>				
需要您处理				
费用类型	单号	金额	状态	操作
借款	#J201701096856	¥ 1000.00	撤回	<div>返回编辑</div> <div>提交审批</div>

6. 申请被终止

当费用审批出现终止时，该申请将作废，如图：

借款	#J201701065410	¥ 2000.00	费用完成
借款	#J201701061142	¥ 2000.00	终止